

Порядок подачи заявок и форма заявки

Заявки подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом в котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с Извещением о закупке;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет договора в соответствии с Извещением;
- слова: «Не вскрывать до «11» часов «00» минут, по местному времени, «24» ноября 2023 г».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении открытого аукциона. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

- а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
- б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

Участник открытого аукциона подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия _____ открытого _____ аукциона,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить договор на поставку

_____ (предмет договора) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму:

Лот №1: [наименование лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость)

Лот №2: [наименование лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость)

Лот №3: [наименование лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует дело о банкротстве, а также, что на дату подачи заявки об участии в закупке отсутствует решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности.

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
---	--

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

- а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;
- 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юр. лица), Ф.И.О , паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица), контактный номер телефона.
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- 4) копии учредительных документов участника закупки;
- 5) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) предложения участника в отношении каждого лота с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о открытом аукционе;
- в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией о закупке;
- г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
2. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.